



.....

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ORIGINALE**

N. 10

OGGETTO: ATTIVITA' DI ANIMAZIONE DEL GAL DELLA PROVINCIA DELLA SPEZIA - avvio procedure per affidamento attività di animazione del GAL

CIG: Z7C189E465

L'anno duemilasedici, addì diciannove del mese di febbraio,

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento UE n. 1303/2013 e n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;

Visto l'Accordo Interpaternariale del GAL della Provincia della Spezia programmazione 2014-2020, approvato con DCE n. 7 del 18/2/2015, con il quale è stato costituito il Gruppo Azione Locale "Provincia della Spezia";

Considerato che:

- i GAL sono i beneficiari delle azioni di gestione e animazione delle SSL (Strategie di Sviluppo Locale) come definito nella Misura 19 sottomisura 4 del PSR 2014-2020;
- Il Parco, in qualità di partner del GAL, si è reso disponibile ad organizzare n. 4 incontri di animazione nel territorio della Val di Magra, Val di Vara e Montemarcello;

Accertata l'impossibilità da parte del personale dell'Ente di svolgere le attività di relatore/coordinatore nei suddetti incontri di animazione;

Ravvisata la necessità di affidare ad un agronomo abilitato l'incarico di eseguire le attività di cui sopra;

Visto l'art. 9, comma 1 del D. L. 24.01.2012 n. 1 che ha determinato l'abrogazione delle tariffe professionali;

Considerato che si rende necessario stimare un costo orario per la prestazione di servizio in oggetto;

Vista la Circolare n. 65 del 2013 del CONAF (Consiglio Nazionale dell'Ordine Nazionale dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali) avente ad oggetto: *Entrata in vigore del Decreto del Ministro della Giustizia 31 ottobre 2013, n. 143 - Decreto parametri sui corrispettivi da porre a base di gara per le procedure di affidamento dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria;*

Visto l'art. 6 del DECRETO 31 ottobre 2013, n. 143 che determina il corrispettivo orario con riferimento al seguente valore: "professionista incaricato €/ora da 50,00 a 75,00";

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1

Dott.ssa Paola Carnevale

Ritenuto congruo, per la prestazione in oggetto, un costo orario medio pari ad € 62,50 (escluso cassa pensione 2% ed IVA);

Considerato che l'importo a base d'asta relativo alla attività di relatore/coordinatore di un singolo incontro della durata di 3 ore è pari ad € 191,25 comprensivo di cassa pensione 2% ed IVA esclusa;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 9 del 16/2/2016 con la quale è stato approvato l'elenco di soggetti idonei al conferimento di incarichi di progettazione, direzione lavori e coordinatori per la sicurezza e relazioni specialistiche al di sotto di 100.000 euro;

Visto l'Art. 25 "Disposizioni speciali per i servizi tecnici" del "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia" Approvato con deliberazione del Consiglio di Ente n. 24 in data 12 giugno 2007;

Vista la bozza di lettera di invito conservata agli atti;

Considerato che si intende trasmettere la lettera di invito ai professionisti di seguito riportati:

- Gabriella Cozzani via della Stazione, 9 bis - 19020 Vezzano Ligure (SP);
- Davide Giovannelli Via Paolo Diana, 8 19038 Sarzana (SP);
- Elena Lanzi via Colombera n. 6 - 54033 Carrara (MS);
- LO Bosco Luca Via Fratelli Rosselli, 54 - 19121 - La Spezia (SP);
- Francesco Mariotti Via Montalbano 48/A La Spezia

Ritenuto di procedere in merito;

DETERMINA

- di approvare la bozza di lettera di invito conservata agli atti;
- di trasmettere la lettera di invito ai professionisti di seguito riportati:
 - Gabriella Cozzani via della Stazione, 9 bis - 19020 Vezzano Ligure (SP);
 - Davide Giovannelli Via Paolo Diana, 8 19038 Sarzana (SP);
 - Elena Lanzi via Colombera n. 6 - 54033 Carrara (MS);
 - LO Bosco Luca Via Fratelli Rosselli, 54 - 19121 - La Spezia (SP);
 - Francesco Mariotti Via Montalbano 48/A La Spezia
- di autorizzare la spesa di € 765,00 più IVA (22%) pari a € 168,3 per un importo complessivo di € 933,3 (comprensivo di IVA) Bilancio di esercizio 2016 voce B.7.b.0013 "Incarichi professionali e servizi tecnici" conto 611012;
- di dare mandato agli Uffici di avviare le procedure amministrative per l'affidamento dell'incarico;
- di dare atto che le spese saranno debitamente rendicontate e recuperate nell'ambito della misura 19.1 del PSR i cui costi ammissibili sono, tra gli altri, i costi relativi ad iniziative di formazione ed informazione;
- di provvedere con successive determinazioni dirigenziali all'affidamento dell'incarico.

Si attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile del presente atto.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Paola Carnevale)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Paola Carnevale