



Ente Parco di
Montemarcello-Magra-Vara
Parco Naturale Regionale

.....

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

n. 23

OGGETTO: CATALOGAZIONE RICHIESTE NULLA OSTA E ISTRUTTORIA PRATICHE PER
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO – RINNOVO

CIG: **ZF91925B96**

L'anno duemilasedici, addì ventiquattro del mese di marzo, presso la Sede sita in via Agostino
Paci n. 2 Sarzana,

IL DIRETTORE

Vista la Legge Regionale n.12 del 22.02.1995 di Riordino delle aree protette e s.m.i ;

Vista la D.G.R. n. 1174 del 19/09/2014 ad oggetto "Approvazione degli schemi di bilancio e
di regolamento di contabilità economico-patrimoniale degli Enti Parco ai sensi dell'art 7 c. 1 della
L.R. n. 24/2013";

Vista la Deliberazione di Consiglio dell'Ente n.12 del 11.03.2015 ad oggetto: Regolamento di
contabilità Economico – Patrimoniale;

Vista la Deliberazione di Consiglio dell'Ente n.115 del 16.12.2015 ad oggetto: "Bilancio
Economico di Previsione – Budget economico 2016 – Approvazione";

Richiamato il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Premesso che la L.394/1991 all'art. 13 comma 1 stabilisce che *"Il rilascio di concessioni o
autorizzazioni relative ad interventi impianti ed opere all'interno del Parco è sottoposto al
preventivo nulla osta dell'Ente parco. Il nulla osta verifica la conformità tra le disposizioni del
piano e del regolamento e l'intervento ed è reso entro sessanta giorni dalla richiesta"*;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Paola Carnevale

Considerato che:

- l'Ente Parco, non potendo fare fronte alle attività sopra richiamate con il personale in servizio per ridotta dotazione organica ed assenza di requisiti tecnici, si è avvalso fino al 31.12.2015 della collaborazione del Geom. Carlo Montani per la catalogazione informatica dei nulla osta rilasciati dal Parco e per l'istruttoria delle pratiche inerenti la richiesta di nulla osta pervenute al protocollo dell'Ente Parco;
- con deliberazione di Consiglio dell'Ente n. 43 del 5.05.2015, a seguito di procedura di mobilità autorizzata dalla Regione Liguria, è stata disposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Tecnico – cat. C5 del vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Enti Locali;
- si rende necessario affiancare all'istruttore Tecnico del Parco il Geom. Carlo Montani al fine dare continuità alle procedure di istruttoria delle pratiche di nulla osta ancora in itinere per un periodo transitorio stimabile nel primo semestre 2016;
- il geom. Carlo Montani è stato assunto a tempo indeterminato dal Consorzio di Bonifica e Irrigazione Canale Lunense a far data dal 29.12.2015;

Vista la ns. nota prot. n. 3194 del 11.12.2015 con la quale veniva chiesta al Consorzio di Bonifica e Irrigazione Canale Lunense l'autorizzazione a far svolgere al dipendente Geom. Carlo Montani nel primo semestre del 2016 l'attività di istruttoria pratiche presso l'Ente Parco;

Vista la nota prot 667 del 17.03.2016 del Consorzio di Bonifica e irrigazione del Canale Lunense prevenuta al protocollo dell'Ente parco il 21.03.2016 al n. 697 con la quale il Consorzio autorizzava il Geom. Carlo Montani allo svolgimento di attività di istruttoria pratiche presso l'Ente Parco per tutto il primo semestre 2016 al di fuori dell'orario di lavoro;

Considerato che il geom. Carlo Montani si è dimostrato disponibile a svolgere l'incarico di cui sopra;

Visto il disciplinare di incarico conservato agli atti;

Accertata la regolarità contabile del presente provvedimento attestante la copertura finanziaria della relativa spesa, ai sensi dell'art.15 del Regolamento di contabilità;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Paola Carnevale



D E T E R M I N A

1. di affidare fino al 30.06.2016 al geom. Carlo Montani l'incarico di supporto alla catalogazione informatica e istruttoria delle pratiche inerenti la richiesta di nulla osta pervenute al protocollo dell'Ente in affiancamento all'istruttore Tecnico del Parco per l'importo di Euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00) comprensivi di I.V.A. ed ogni altro onere di fatturazione;
2. di approvare il disciplinare di incarico conservato agli atti;
3. di imputare la spesa complessiva di Euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00), I.V.A. inclusa, al Bilancio di esercizio 2016 – Conto Economico – B) 7 Acquisto Servizi – B.7.b.0013 Altri servizi – incarichi professionali conto 610112;
4. di dare atto che la liquidazione del suddetto compenso avverrà nelle stesse modalità di cui al disciplinare sopra citato ed è subordinata alla presentazione, da parte del professionista incaricato, di idonea documentazione secondo quanto disposto dalla normativa fiscale vigente ed all'accettazione del lavoro da parte dell'Ente.
5. di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti - sezione Regionale di Controllo della Liguria, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Si attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile del presente atto.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Paola Carnevale)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Paola Carnevale

