



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ORIGINALE
N.105

OGGETTO: Prestazioni di lavoro occasionale accessorio mediante somministrazione di buoni lavoro (voucher): integrazione autorizzazione di spesa - € 1.109,00

L'anno duemilasedici, addì 30 del mese di dicembre, presso la Sede sita in via Agostino Paci n. 2 Sarzana,

IL DIRETTORE

VISTE:

- la Legge Regionale n.12 del 22.02.1995 di Riordino delle aree protette e s.m.i ;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1174 del 19.09.2014 ad oggetto "Approvazione degli schemi di bilancio e di regolamento di contabilità economico - patrimoniale degli Enti Parco ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge Regionale n. 24 del 19.07.2013";
- la Deliberazione di Consiglio dell'Ente n.28 del 23.06.2016 ad oggetto: "Bilancio di esercizio anno 2015: approvazione";
- la Deliberazione di Consiglio dell'Ente n.115 del 16.12.2015 ad oggetto: "Bilancio Economico di Previsione - Budget economico 2016 - Approvazione";

VISTO INOLTRE:

- il D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art.36, comma 2 che riporta: "*... per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti*";
- il D.Lgs. n.276/2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30" art. 70, comma 3 che riporta: "*Il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e, ove previsto, dal patto di stabilità interno*";
- Il D.Lgs. n.81/2015 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" (JOBS ACT) - capo V Lavoro accessorio, art.48 comma 4 che riporta: "*il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e, ove previsto dal patto di stabilità interno*";
- la circolare INPS n.149 del 12/08/2015 ad oggetto "Lavoro accessorio. Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 artt. 48; 49; 50: Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Carnevale

normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale n.61 del 21.07.2016 L'Ente Parco che provveduto ad attivare la procedura di accreditamento presso l'INPS per la somministrazione di buoni lavoro e ha acquistato voucher presso l'Istituto di credito Carige S.p.a., Tesoriere dell'Ente, nel limite di spesa autorizzato;
- che l'Ente Parco ha già avviato una procedura di selezione, ancora in corso di svolgimento, utile alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato, categoria C1 vigente CCNL Enti Locali, profilo professionale C1 “Assistente tecnico ambientale”, per il supporto all'attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari;

CONSIDERATO:

- che l'Ente Parco, in permanente carenza di organico, potendo contare su cinque dipendenti a fronte di una dotazione organica teorica che risulta di dieci unità di personale, già ridefinita e ridotta di due unità con Deliberazione di Consiglio n.37 17/10/2013 in ottemperanza alle disposizioni previste nella Legge regionale n.24 del 19 luglio 2013, ha la necessità di impegnarsi nell'attività di redazione e gestione dei progetti comunitari al fine di raggiungere gli obiettivi istituzionali;
- che l'Ente Parco ha necessità di ricorrere, per il periodo di tempo utile all'espletamento delle procedure di selezione sopra richiamate ed almeno fino all'attivazione dei progetti comunitari proposti a finanziamento, a professionalità che hanno già partecipato, a vario titolo, ad iniziative e progetti posti in essere negli anni pregressi dall'Ente Parco e/o da altri Parchi, Enti locali ed Enti strumentali della Regione Liguria;

RITENUTO:

- di utilizzare, nelle more della conclusione della procedura di selezione sopra menzionata e ravvisata l'urgenza di procedere in merito, prestazioni di lavoro occasionale accessorio, mediante la somministrazione di buoni lavoro (voucher) nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente, autorizzando la spesa per ulteriori € 1.109,00;
- di delegare la dipendente dott.ssa Mirca Mazzoncini all'acquisto di buoni lavoro (voucher) presso l'Istituto di credito Carige S.p.a., Tesoriere dell'Ente;

Accertata la regolarità contabile del presente provvedimento attestante la copertura finanziaria della relativa spesa, ai sensi dell'art.15 del Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di ricorrere, per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, a prestazioni di lavoro occasionale accessorio per lo svolgimento delle attività sopra elencate, mediante la somministrazione di buoni lavoro (voucher) erogati dall'I.N.P.S. nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente;
2. Di individuare i soggetti per l'assegnazione di voucher facendo ricorso a professionalità che hanno già collaborato ad iniziative e progetti posti in essere negli anni pregressi dall'Ente Parco di Montemarcello Magra e/o da altri Parchi, Enti locali ed Enti strumentali della Regione Liguria,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Paola Carnevale



nelle more della conclusione della procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato, categoria C1 vigente CCNL Enti Locali, profilo professionale C1 "Assistente tecnico ambientale", per il supporto all'attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari;

3. Di stabilire che i soggetti prestatori di lavoro occasionale verranno affiancati al personale dipendente dell'Ente Parco e verrà loro consegnata specifica attrezzatura adeguata alle attività che saranno chiamati a svolgere. Le presenze verranno regolarmente registrate e rilevate, e le prestazioni verranno liquidate in maniera proporzionale alle ore effettivamente svolte;
4. di precisare altresì che i buoni lavoro (voucher) avranno valore di Euro 10,00 per ogni ora lavorativa che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa;
5. Di autorizzare la spesa complessiva di Euro 1.109,00 imputando la spesa al bilancio di esercizio 2016, conto 61.03.15 "Compensi per lavoro temporaneo" utilizzando contributi regionali L.12/'95 anno 2015;
6. di delegare la dipendente dott.ssa Mirca Mazzoncini all'acquisto di buoni lavoro (voucher) presso l'Istituto di credito Carige S.p.a., Tesoriere dell'Ente;

Si attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile del presente atto.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni o alternativamente ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica comunicazione o pubblicazione dello stesso.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Paola Carnevale



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Carnevale

